



Regler for Halvcirkkens Hus

Januar 2023

Generelt

Værkstedet bliver kun brugt af vores medlemmer. Der må ikke bestilles eller købes noget til brug i Halvcirklen uden godkendelse af bestyrelsen. Book tid i den elektroniske kalender, når du vil arbejde på værkstedet. Skriv gerne i logbogen, med supplerende oplysning om tid og forløb, også ved kortere besøg på værkstedet.

Brug af lokalerne:

- Lokalerne ryddes og rengøres af brugerne og affald sorteres og medtages.
- Selvom det er et værksted, skal der være ryddeligt og rart at være og uden meget støv, maling eller andet på gulve, stole, borde, karme osv.
- Lervand og lignende skal hældes i vasken i grafikrummet.
- Der henvises til særregler for brug af grafik- og keramikrummet.

I varmeperioden skal termostaterne stå på 3, når lokalerne forlades, iflg. Pedellen har huset bedst af konstant temperatur.

Karklude, viskestykker og håndklæder må ikke bruges som gulvklude eller til svinende aktiviteter. Moppeklud og gulvklude skylles godt igennem efter gulvvask, især efter gulvvask med lerstøv, da dette ikke ønskes i vaskemaskinen.

Regler for brug af Grafikrum og udstyr mm.

I værkstedet er der mulighed for at arbejde med forskellige teknikker som ætsning, relieftryk, linoleumstryk, træsnit, fotogravure, airbrush/aquatint samt paptryk m.m. Papir kan købes og pris står i bogen – hvor du skriver ind hvor meget du har købt for. Der er områder/arbejdesstationer hvor du forarbejder/klargøre din tryk. Der er særligt kursus hvis du skal bruge ætsning (med mindre du er øvet bruger). Er du helt nybegynder laver vi også kursus til dig.

- *Man rydder selvfølgelig op og gør rent efter sig efter brug. Alt trykfarve fjernes og restaffald sorteres samt smides i containeren ude ved idrætshallen/Kildegården*

Regler for brug af keramikrum og udstyr mm.

Generelt

- *Man rydder selvfølgelig op og gør rent efter sig efter brug. Hvis man er midt i et projekt, skal det være muligt at lade det stå, med mindre det decideret hindrer andre i at arbejde med deres ting.*
- *Man svinger en klud og guldklud efter hver gang du har været i gang.*

- Fælles rydde op/rengøringsdag fx hvert ½ år. Hvis ikke andet aftales skal det ske i forbindelse med Halvcirkulens årlige rengøringsdag i foråret.
- Alle hylder forsynes med tydelig angivelse af brugen (keramikernes navn, fælles og lign.).
- Egne ting opbevares på den hylde, som man har fået tildelt. Andre har kun efter aftale lov til at røre og bruge ting fra disse hylder.
- Fælles ting opbevares på de hylder, som er reserveret til det. Her har alle lov til at benytte sig af redskaber, materialer mv.
- Døren til keramikrummet holdes aflåst, når vi ikke bruger det.
- Der må ikke komme lerrester i vaskene, da de i så fald vil stoppe til. Tør ler af redskaberne inden vask f.eks. med et stykke køkkenrulle eller avispapir. Dette bortskaffes som dagrenovation.

Brænding i keramikovnen

- Nye brugere skal oplæres i brug af ovnen. Dette gøres ved at kontakte en erfaren bruger og aftale en introduktion i værkstedet.
- Ovnen fyldes altid op. Man kan vælge at brænde alene (fylde ovnen op selv) eller aftale fælles brænding.
- Alle er obs på at give pladerne pladebeskyttelse, når de trænger.
- De fælles redskaber mv. må fortrinsvis bruges til stentøj- og porcelænlere, da rester af lertøj, vil kunne give problemer med brænding af stentøjsler.
- Når man brænder, så hav fokus på glassur, som løber. Der skal være en sikkerhedsafstand, specielt hvis man har et tykt lag. Derfor: Tør bunden grundigt af, gerne en millimeter eller to op af kanterne, hvis glassuren skulle finde på at løbe.
- Hvis man er så uheldig, at det smelter fast, kan pladerne reddes med en mejsel eller vinkelsliber, men det kræver lidt knofedt. Hvis de er helt ødelagte, og alt håb er ude, så smid dem ud, så de ikke står og fylder. Køb en ny som erstatter den ødelagte.
- Betaling for brænding sker efter regler besluttet af bestyrelsen.

Kommunikation

- Der kommunikeres indbyrdes mellem keramikere på mail og/eller på aftalte møder. Skriv en overskrift, der er beskrivende for indholdet i mailen.
- Møder holdes fortrinsvis om aftenen. Keramikere, der ikke deltager i møderne, orienteres om beslutninger truffet på mødet på mail.

Sparkeskiven

- Efter brug, tørres skivehovedet grundigt af, afslut med avispapir (den smule trykssvære hjælper med til at undgå rustangreb).
- Saml vand fra drejeprocesen i en udvalgt spand, så lerresterne kan bundfælde sig. Vandet bortskaffes i kloak udenfor bygningen.

Regler for fællesudstilling i Halvcirklen

Udstilling i vores eget hus.

Ved udstilling i Halvcirkelens Hus og andre udstillingssteder, hvor Halvcirklen betaler udstillingsgebyr, afregnes 10% af salg, til foreningen.

Lokalet ryddes og rengøres efter udstillinger.

Ved fernisering i Halvcirkelens Hus og andre steder hvor Halvcirklen udstiller i foreningens navn, giver foreningen max. kr. 250,- efter regning, til vin, vand og chips.

Regler for fællesudstilling i Palægården

Antal af værker pr. medlem?

Tænk stort – det må godt fylde noget. Men er I mange så aftal hvor mange værker I kan have med hver.

Ved store udstillinger som i Palægården er der en eller flere udstillingsansvarlige. Den udstillingsansvarlige bestemmer ophængning. Der må ikke fjernes/byttes rundt eller tilføjes værker af medlemmerne, efter den ansvarlige har hængt udstillingen op.

Der skal udskrives lister i billederne nr. rækkefølge, med navn og pris på værkerne.

Vi skal føre statistik (efter stakit metoden) for besøgende på udstillingen.